

HÁZIREND

A Házi rend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Karácsony György Utcai Óvoda Pedagógiai Programja

A szülők már a beiratkozáskor,- majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek Helyi Pedagógiai Programunkkal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, Házi rendünkkel és az éves Munkatervünkkel együtt a nyitott gazdasági folyosón állandóan megtalálhatók. Ennek alapján és a szabad óvodaválasztás lehetőségével élve, fogadjuk a gyerekeket.

Alap gondolatunk, hogy az óvoda a gyermekekért van s mi a munkánk során a gyerekek mindenek felett álló érdekét, vesszük figyelembe.

Biztosítjuk az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményeinek teljesülését. Családias, gyermekközpontú légkörben érzelmek gazdag, a környezetet óvó, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező, tevékeny, érdeklődő gyermekeket kívánunk nevelni. Az egészséges életmódra nevelés alapjait, a helyes szokások alakítását igyekszünk megalapozni az óvodás évek alatt

Óvodásaink fejlődéséről egyéni Fejlődési naplót vezetünk, valamint minden év május 31-ig fejlettségi szint mérést végzünk. A szülő a feljegyzésekről információt kérhet az óvónőtől.

Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek! A családokkal együttműködve, játékos tevékenységeken keresztül ismerkedhetnek az őket körülvevő világgal. Egyéni képességeik kibontakoztatásával készítjük fel a következő életszakasz sikeres megkezdésére.

Ennek érdekében adjuk át minden család részére a házi rendet, - mely a gyermeki jogok és kötelesek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelesek érvényesülésére.

Kérjük Önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, hisz a házi rendben foglaltak –a felelősségre vonás terhe mellett- mindenre nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

I. Intézményünk adatai:

Név:	Karácsony György Utcai Óvoda
Címe:	4029 Debrecen, Karácsony György utca 4.
Telefon, fax.:	52/422-077
Fenntartónk:	DMJV Önkormányzata
E-mail:	karacsony@ovoda.debrecen.hu
Ellátandó alaptevékenysége:	óvodai nevelés
Pedagógiai Programunk:	Tevékenységen alapuló képességfejlesztő óvodai pedagógiai program
Óvodavezető:	Bihariné Berta Enikő
Óvodavezető helyettes:	Vincze Erika
Gyermekvédelmi koordinátor:	Berki Andrea
Az óvoda védőnője:	Fáber Erika
Óvodatitkár:	Dániel Mili Aliz
Gyermekétkeztetési feladatokat:	CIVIS-HUNGAST Vital Kft látja el
<u>Fogadó órák:</u>	
A vezető fogadó órája:	hétfő 8-10 óráig, előzetes egyeztetés alapján
Óvónői fogadóórák:	hétfőnként 16-17 óráig, az óvónőkkel előre egyeztetve
Óvodatitkár:	hétfő- péntek 8-13 óráig

A házirend felülvizsgálata:

A Házirendet az SZMSZ-el együtt évente felülvizsgálja az arra kijelölt team. Szükség szerint év közben is módosítható (törvényi előírásoknak megfelelően).

Felülvizsgálatát kezdeményezheti a szülői szervezet, és a nevelőtestület is.

Az elfogadás módja:

Az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezetek képviselői véleményezési jogot gyakorolnak. Fenntartói egyeztetés akkor szükséges, ha a házirend olyan rendelkezést tartalmaz, amely a fenntartóra többlet kötelezettséget hárít.

Időbeli hatálya: az elfogadás napján lép hatályba és a következő elfogadott módosításig érvényes.

Személyi hatálya:

Gyermekekre és szüleikre, mint törvényes képviselőikre, az intézmény pedagógusaira és alkalmazottaira, valamint mindenkire, aki az intézménnyel kapcsolatba kerül, a jogszerű intézménybe lépéstől, annak jogszerű elhagyásáig.

II. Helyi adottságainkból fakadó működési információink:**Az óvoda munkarendjére, nyitva tartására vonatkozó szabályok**

- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től - augusztus 31-ig tart.
- Június 01-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint működünk.
- **Nyári zárás:** A fenntartó rendelkezése szerint az óvoda nyáron 6 hétig zárva tart karbantartási, felújítási munkák miatt. Ennek pontos időtartamáról a szülők az adott év február 15-ig (írásban) értesítést kapnak. A szünet ideje alatt –írásbeli kérelemre– másik óvodában biztosítunk ügyeleti elhelyezést a gyermek részére. Az igényt az intézményvezetőnél írásban kell jelezni, megjelölve az ügyelet időtartamát. A

mindenkori tanév törvényes rendje szerinti iskolai nyári szünet ideje alatt csoportjainkat összevonjuk (max. 25 főig).

- Téli zárás: Decemberben, az iskolai téli szünethez igazodva. A téli zárás idejére- a szülő írásbeli kérelme alapján- a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában elhelyezést tudunk biztosítani a gyermeknek.
- A mindenkori tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a csoportokat létszámtól függően (max. 25 főig) összevonjuk.
- Az óvoda évente 5 nevelésmentes munkanapot vehet igénybe (továbbképzés, értekezletek) melyről 7 nappal megelőzően értesítjük a szülőket. (írásban)
Szükség esetén, amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, előzetes egyeztetés után, az Angyalkert Óvodában fogadják a gyereket.
- Intézményünk reggel 6:30-17 óráig tart nyitva.
- Az óvodában törekszünk arra, a teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel, de az 326/2013. XII. 17.) Korm. rendelet 33/B. § (5) alapján „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”
- Reggel 6³⁰-7-ig összevontan működnek a csoportok. Ezen időpontokban az óvoda adott évre kijelölt oldalának bejárati ajtaját tartjuk nyitva, biztonsági okokból. Az ügyeleti nyitva tartást minden esetben itt szervezzük meg.
- Óvodánk 2016. szeptember 1-től 5 csoporttal működik, és ettől az évtől tornaszobával rendelkezünk.

III. Gyerekek az óvodában

III.1. Gyermek jogai: Nkt. 45 §

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek joga, hogy az óvodában, hit-és vallásoktatásban vegyen részt.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

III.2. A gyermek kötelessége: Nkt. 45.§

- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda eszközeit.
- Hogy az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az intézmény feladata, hogy

- biztosítsa a gyermeki jogokat valamennyi gyermek számára, a jogok biztosítása terén érvényesüljön az esélyegyenlőség, és az egyenlő bánásmód követelménye,
- óvodakötelezettség teljesítését minden gyermektől megkövetelje, illetve feltárja a kötelezettség nem teljesítés okát, a feltárt okokat orvosolja az intézmény által alkalmazható eszközökkel, illetve más szerv, intézmény segítségét, közreműködését kérje.

III.3. Szülők az óvodában Nkt.72.§(1)-(4)**A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodakötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és adjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- a szülő kötelessége a pedagógiai szakszolgálati ellátás igénybe vétele, amennyiben a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik.

A szülő joga, hogy Nkt 72§(5)

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze az óvodaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,

- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

IV.A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

IV.1. Óvodai felvétel, óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése

Óvodai beiratkozás, felvétel, és egyéb tudnivalók: EMMI 20.§

A nemzeti köznevelésről (Nkt) szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett meghatározott időpontban.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Az óvodai jelentkezés a „*Jelentkezési lap*” kitöltésével történik, amelyen három intézményt lehet megjelölni, sorrendiséget felállítva. A felvételtől az óvoda vezetője írásbeli határozattal értesíti a szülőt, amely határozat a jogorvoslati lehetőséget is tartalmazza.

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében, lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A beiratkozás időpontjára minden év április 20 és május 20 között kerül sor. A fenntartó határozza meg a pontos dátumot, melyet legalább 30 nappal előtte nyilvánosságra hoz.

A beiratkozás, a gyermek szüleinek személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a gyerek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány. Sajátos nevelési igényű illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyerekek esetében szakértői határozat, pedagógiai szakszolgálat, ideggondozó stb. által kiadott iratok. Ezeket az óvoda az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az **óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.**

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban **értesíteni a hivatalt.** A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az **óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen **köteles értesíteni az óvodavezetőt.**

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a **Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a

gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az óvodai felvétel előfeltétele: betöltött 3. életév, korának megfelelő szociális érettség.

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés alapján arra is lehetőség van, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen valaki óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel, illetve hogy a gyermek fél éven belül betöltse harmadik életévét.

Létszámtól függően csoportonként maximum 25 fő (ettől a maximált létszámtól csak a Közgyűlés engedélyével lehet eltérni) nemcsak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre is van lehetőség. Óvodakezdekskor Szülői nyilatkozatot, Óvodai adatlapot, Anamnézist kérünk.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

IV.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása: EMMI 51.§ (1).a)

Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járás terén is megszokná a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból bekövetkező távollét esetén, feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést!

- Ha Ön gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően, tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 9 óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak.
- Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradást kérjük, egyeztessék az óvodapedagógussal, óvodavezetővel.
- A mulasztás igazolt, ha:
 - a szülő előzetes írásbeli kérelmére- az óvoda vezetőjétől- engedélyt kapott a gyermek távolmaradására,
 - ha a gyermek beteg volt és ezt a szülő a hiányzás első napján bejelentette,- majd a gyógyulást követően orvosi igazolással, mely tartalmazza pontos időtartamát – alátámasztotta,
 - ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és azt a szülő az eseménynek megfelelően igazolta.

- Ha a gyerek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Megkérjük a szülőt, ellenőrizze, hogy a pecsét és a dátum az igazoláson szerepel-e, mert az csak így hiteles.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Másik intézménybe történő átiráskor az óvodaváltoztatáshoz szükséges igazolást a fogadó intézményben kell leadni, illetve azt elkérni.

IV.3. Térítési díj befizetése, visszafizetése EMMI 5.§ (1).b)

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.

Önöknek lehetőségük van a *Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés biztosításának igénylésére 2015. szeptember 1. napjától, ha megfelel a következőknek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át (2020-ban: 139.185-öt), vagy
- nevelésbe vették;

A törvényes képviselőnek az óvodában kapott kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

Az étkezési térítési díj befizetése: 2020/2021 évtől csoportos beszédési megbízással kell fizetni az étkezési térítési díjat, rendkívüli esetben, vezetői engedéllyel a meghatározott időben, a kijelölt Étkeztetési Ügyintézési Pontokon. Óvodánk esetében a Szabadságtalpi Óvodában, (4034, Debrecen Faraktár utca 115.)

A gyermek hiányzása esetén Önöknek kell az étkezést lemondania, illetve érkezés előtt visszajelenteni. A le- és visszajelentéseket, ha az 9 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni (egyébként 48 óra az eltolódás). A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

A délből hazajáró gyerekeknek az uzsonnát odaadjuk, de a gyerek hiányzása miatt le nem mondott étel nem vihető el az intézményből.

A gyermek, napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig őrizzük meg.

Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.

Kérjük, hogy ételt csak különleges alkalmakra, a gyermeke születés- névnapján az ünnepi kínálásra, farsangra, egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású, édes vagy sós kekszet, üzletben vásárolt süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt küldjenek be.

IV.4. A gyermek jutalmazásának elvei és formája EMMI 5.§ (1) e)

- Az óvodában a legfontosabb jutalmazási elv, hogy a gyerekek a saját képességeihez mért teljesítményét értékeljük.
- A jutalmazás segítse az önbizalom fejlődését ugyanúgy, mint a tehetség-gondozást, az önmegvalósítást
- Fontos, hogy a jutalmazás módja ne bántsa a másik gyereket, őt is ösztönözze
- A tárgyakkal történő jutalmazást, „ajándékozást” kerülni kell. Elfogadható, pl. jutalomkártya; ha az óvónő hajtogat egy virágot.
- A gyerek számára és a többiek számára is legyen világos és érthető, hogy miért kapja a jutalmat.

Lehetséges formái

- személyes dicséret
- társak előtt történő értékelés
- a kedvenc játékának eljátszása, kedvenc mese vagy egyéb választott tevékenység végzése
- elkészült munkák kiállítása
- rajzpályázaton, versenyen stb. való részvétel
- csoportos jutalmazás: pl. közös fagyaltozás, kedvenc játszótér felkeresése stb.

IV.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei EMMI 5.§ (1) f)

- Az óvodában fegyelmezés estén a legfontosabb elv, hogy tartsuk tiszteletben a gyerek személyiségét.
- Vegyük figyelembe a gyerek fejlettségi szintjét, esetlegesen a sajátos nevelési igényét.
- A fegyelmezés során mindig a pozitív példamutatással éljünk.
- Úgy válasszuk meg a fegyelmezés formáját, hogy a gyerek megértse helytelen viselkedésének következményeit és elfogadja a szabályok betartását.
- Szükség esetén a konfliktusokkal érintett gyerek kiemelt segítségben részesülhet a beilleszkedés elősegítése érdekében, a szülők és más szakmai szervezetek bevonásával.

V. Az egészséges életmódot támogató intézkedések EMMI 129.§

V.1. Óvó-védőrendelkezések

A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai:

A gyülekezés és távozás idejét kivéve biztonsági okokból az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk. A délben hazajáró gyerekekért kérjük, hogy a nyugodt étkezés biztosítása miatt, 12³⁰ előtt ne jöjjenek érte.

Nevelésünk eredményessége érdekében azt szeretnénk, hogy a gyermekek minden nap 8³⁰-óraig érkezzenek meg hozzánk. Ha mégis később érkezik a gyermek, kapcsolódjon be a napi tevékenységbe úgy, hogy azt ne zavarja, mert a napirendünk rugalmas ugyan, de ezen belül vannak kötöttségeink.

A korán érkező gyermekeket kérjük, reggeliztessék meg, mert a tízórait fél 9 körül tudjuk adni. Napi háromszori étkezést biztosítunk a gyerekeknek (tízórai, ebéd, uzsonna).

- A gyermek óvodában tartózkodásának ideje maximális napi 10 óra.

- Kérjük a szülőket, törekedjenek arra, hogy a gyermeket a csoport napirendjének megzavarása nélkül hozzák az óvodába.
- Hazavitel a nyitva tartási időn belül igény szerint történhet, figyelembe véve, hogy egyes tevékenységeket / alvást, étkezést, / a szülők ne zavarják meg.
- Az óvodába hozott gyermekért akkor vállalunk felelősséget, ha a gyermeket az óvodapedagógusnak átadják a szülők.
- Egyedül a gyermeket az óvodából nem engedjük haza!
- Az óvodából elmenetelkor minden esetben köszönjenek az óvodapedagógusnak, - ezzel is jelezve, hogy elhagyják az óvodát.
- Az óvoda által szervezett (az óvoda napi nyitva tartása alatt) családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik.
- Válfélben lévő szülők esetében mindkét szülőnek joga van elvinni a gyermeket. Mindaddig, ameddig a gyermek elhelyezéséről szóló végzést nem mutatják be az óvónőnek, nem áll módunkban megtagadni bármelyik féltől az elvitelt.
- Ha más jön a gyermekért, előre jelezzék az Eseti szülői nyilatkozaton. Az illetőt kérjük bemutatni az óvodapedagógusnak. Számunkra idegennek nem adjuk oda a gyermeket. Ennek megszervezése, a szülő felelőssége.
- 18 éven aluli testvér, szülői nyilatkozat alapján járhat az óvodásért.
- Erősen ittas, vagy nem beszámítható szülőnek (rosszul lét) nem áll módunkban oda adni a gyermeket. Ez esetben értesítjük a másik szülőt, végső esetben a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- Ha zárás után a szülő nem jön a gyermekért, az óvodapedagógus nem viheti haza. Ebben az esetben megpróbálja telefonon elérni a szülőt, amennyiben ez sikertelen, fél óra várakozás után értesíti a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot (Debrecen, Böszörményi út 68.)

Óvodánk a 43/2020.(VI.30.) KOB Határozattal módosította körzetünket, és megkaptuk Dombostanyát. Innen a gyermekek behozatala 2020.09.01.-től busszal történik, melynek igénybevétele nem kötelező. A buszoztatás finanszírozása költségvetési forrásból történik.

A gyermekek busszal történő óvodába szállításának eljárás rendje:

- A szülő írásos nyilatkozatban fogadja el – a buszjáráttal közlekedő gyermekek biztonságos és zökkenőmentes szállítása érdekében - a buszoztatás feltételeit.
- Szülő, kísérő, hozzátartozó a buszra nem szállhat fel!
- A gyermekek kíséretét reggel és délután egy-egy pedagógiai asszisztens végzi.
- A busz meghatározott indulási- érkezési ideje rögzített, és a szülő vállalja a pontos megjelenést. Amennyiben ez az időpont nem megfelelő számára gyermekét önként is behozhatja az óvodába, valamint érte is jöhet.
- **Menetrend:**
Reggel oda felé 8:00 Dombostanya-buszmegálló (gyermekek felvétele) 8:30- Érkezés a Karácsony György Utcai Óvodába
Délután vissza 15:10: Karácsony György Utcai Óvoda (gyermekek felvétele)- 15:45 érkezés Dombostanya- buszmegállóba.
- A szülő a megjelölt időben és megállóhelyen köteles átadni és átvenni a gyermekét!
- Ha nem érkezik hozzátartozó a gyermekért, akkor a szülővel meg kell kísérelni, felvenni a kapcsolatot, ha ez sikertelen, úgy a DMJV

Család- és Gyermejköltség Központja (Debrecen, Böszörményi út 68.) készenléti telefonszámát kellene hívni, akik intézkedni fognak a gyermek elhelyezéséről, míg a szülő megérkezik érte.

A készenléti telefonszám: 06-52/ 447-724

- A gyermek buszról történő fel- és leadásának ideje nem alkalmas a gyermekkel és az óvodai életével kapcsolatos információk átadására.
- A szülő a gyermekéről szóló bővebb tájékoztatást személyesen, vagy telefonon, bonyolíthat a gyermek óvodapedagógusaival.

Óvodai ruházat:

Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Kérjük a szülőket, hogy nézzék át a kicsik szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, tornazsák és váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is a zsákban. Balesetvédelmi okokból kérjük, hogy ékszert ne viseljenek a gyerekek az óvodában. Értékes tárgyakat, ruhaneműket, játékokat csak az Önök felelősségére hozhatnak be, az óvoda dolgozói ezekért nem tudnak felelősséget vállalni.

V.2. Egészségnevelési információink:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges!
- Gyógyszer, homeopátiás szer az óvodában nem adható, kivéve olyan betegségeket, ami a gyermek életét veszélyezteti. Ehhez azonban orvosi igazolást, valamint a szülő írásbeli meghatalmazását kérjük.
- Az óvodában évente egyszer fogászati szűrővizsgálat történik, amiről előre tájékoztatjuk a szülőket írásban
- Az óvoda védőnője havonta egy alkalommal meghatározott rend szerint szűrővizsgálatot, ill. tisztaság vizsgálatot végez.
- Élősködővel való fertőzöttség esetén az egészségügyi rendeletben meghatározott szerint járunk el, erről a szülők külön tájékoztatást kapnak.
- Ha a kicsi az óvodában beteg lesz, rosszulról panaszodik, vagy baleset éri, haladéktalanul értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vilessék. A betegség (eszméletvesztés, lázgörcs) vagy baleset súlyosságától függően haladéktalanul orvostól gondoskodunk, majd ezután értesítjük a szülőt.
- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. Hazamenetelkor a balesetek megelőzése miatt a szülői felügyelet mellett is 10 percnél tovább ne használják a játékokat!
- Kérjük, hogy ne hozzanak be háziállatot.
- A szülő jelenlétében a gyermeke testi épségének megóvásáért Ő a felelős.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba, a gyermekmosdókba utcai cipővel ne menjenek be.
- Kirándulásokról 7 nappal előbb értesítjük a szülőket, busszal történő szállításhoz előzetes írásbeli hozzájárulást kérünk.
- Az egészségmegőrzés érdekében hetente egy alkalommal zöldség-gyümölcs napot tartunk. Kérjük a szülőket, hogy támogassák ezt.
- Az egészséges életmódra nevelés szempontjából fontos a mindennapi levegőzés, ezért szükség van arra, hogy az időjárásnak megfelelő ruházata legyen a gyerekeknek.

- Arra törekszünk, hogy a mindennapi mozgásos tevékenységbe valamennyi gyerek bekapcsolódjon.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését. Intézményünk egész területén tilos a dohányzás! Kérjük ennek következetes, szigorú betartását!

Az óvodánkban járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét. Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kultúrált módon igyekezzenek megoldani.

A gyermek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, a gyermektársak tekintetében kérjük, tegye ezt Ön is.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmussal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és a pedagógus figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt, (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. Az óvodapedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórakon megfelelő helyet biztosítunk.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

VI. Közérdekű információink:

- Az óvoda működéséhez kapcsolódó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, SZMK szabályzat, Éves Munkaterv stb.) a gazdasági folyosón lévő polcon található, mindenki számára elérhető, nyilvános.
- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.
- Különbféle hirdetések az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők csak el az intézmény környezetében.
- Ügynököket nem fogadunk!
- Párttevékenység az óvodában nem folytatható.
- A szülők az óvoda alábbi helyiségeit használhatják: gyermeköltözők, folyosó, irodák.
- A csoportszobákban csak előzetes bejelentés után, óvodai programok, rendezvények alkalmával tartózkodhatnak.
- Előzetes egyeztetés után a szülők betekintést kérhetnek az óvodai csoport életébe.
- Óvodánkban sok játékeszköz van. Mégis előfordulhat, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen alkalmanként elhozhatja kedvencét, amelyről a csoportba való bevitel előtt tájékoztatást kérünk! – de a legjobb szándékunk ellenére sem tudunk érte felelősséget vállalni.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Gyermek-közösségünk -ezalatt a teljes óvodai létszámot értjük- nagyobb, legalább 50 %-át érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken

Amennyiben a szülőt valamilyen sérelem éri, panaszával elsősorban gyermeke óvónőjéhez forduljon. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, kérjen az óvodavezetőtől meghallgatást.

VII. Intézményünk kapcsolatai:

Fenntartónk: Debrecen Város Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Ügyintézés szempontjából az Intézményfelügyeleti Osztályhoz tartozunk.

Hit- és vallásoktatás: A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.

A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvodai kiegészít. Évente 2,- kiscsoportban 3 szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és közvetlen lehetőség is van a találkozásra.

Kapcsolattartásunkat *az iskolákkal* az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.

Egészségügyi ellátás: az előírt szűrővizsgálatok elvégzését segítjük. Az óvoda védőnője rendszeresen látogatja intézményünket.

Pedagógiai Szakszolgálat esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás.

Tisztiorvosi Szolgálat: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

DMJV Család- és Gyermejjóléti Központja: a szociális segítő heti rendszerességgel segíti munkánkat. A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségük van.