



# HÁZIREND

Karácsony György Utcai Óvoda  
4029 Debrecen, Karácsony György u. 4.

OM AZONOSÍTÓ: 030879

Hatályos: 2024.....05.01.....



*R21 R24*

igazgató

# Tartalomjegyzék

A Házirend jogszabályi háttere	1.o.
I. Intézményünk adatai	2.o.
II. Helyi adottságainkból fakadó működési információink	3.o.
III. Gyermek az óvodában	3.o.
III.1. Gyermek jogai	3.o.
III.2. A gyermek kötelessége	4.o.
III.3. Szülők az óvodában	4.o.
IV. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	5.o.
IV.1. Óvodai felvétel, óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése	5.o.
IV.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása	7.o.
IV.3. Étkezésrendelés, térítési díj befizetés, visszatérítés	8.o.
IV.4. A gyermek jutalmazásának elvei és formája	9.o.
IV.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	9.o.
V. Az egészséges életmódot támogató intézkedések	10.o.
V.1. Óvó-védő rendelkezések	10.o.
V.2. Egészségnevelési információink	11.o.
VI. Közérdekű információk	13.o.
VII. Intézményünk kapcsolatai	13.o.
Záradék	15.o.

## Függelék:

1. Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához
2. Szülői nyilatkozat
3. Eseti szülői nyilatkozat
4. Szülői nyilatkozat gyermek óvodából való elviteléhez
5. Szülői nyilatkozat a buszoztatás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról

## HÁZIREND

### A Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 43/2020.(VI.30.) KOB Határozat
- Karácsony György Utcai Óvoda Pedagógiai Programja

A szülők már a beiratkozáskor,- majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek Helyi Pedagógiai Programunkkal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, Házirendünkkel és az éves Munkatervünkkel együtt a nyitott gazdasági folyosón állandóan megtalálhatók. Ennek alapján és a szabad óvodaválasztás lehetőségével élve, fogadjuk a gyerekeket.

**Alapgondolatunk**, hogy az óvoda a gyermekekért van s mi a munkánk során a gyerekek mindenek felett álló érdekét, vesszük figyelembe.

Biztosítjuk az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményeinek teljesülését.

Családias, gyermekközpontú légkörben érzelm gazdag, a környezetet óvó, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező, tevékeny, érdeklődő gyerekeket kívánunk nevelni. Az egészséges életmódra nevelés alapjait, a helyes szokások alakítását igyekszünk megalapozni az óvodás évek alatt

Óvodásaink fejlődéséről egyéni Fejlődési naplót vezetünk, valamint minden év május 31-ig fejlettségi szint mérést végzünk. A szülő a feljegyzésekről információt kérhet az óvodapedagógustól.

Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek! A családokkal együttműködve, játékos tevékenységeken keresztül ismerkedhetnek az őket körülvevő világgal. Egyéni képességeik kibontakoztatásával készítjük fel a következő életszakasz sikeres megkezdésére.

Ennek érdekében adjuk át minden család részére a házirendet, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Kérjük Önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, hisz a házirendben foglaltak –a felelősségre vonás terhe mellett- mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

**I. Intézményünk adatai:**

<b>Név:</b>	<b>Karácsony György Utcai Óvoda</b>
<b>Címe:</b>	4029 Debrecen, Karácsony György utca 4.
<b>Telefon, fax.:</b>	52/422-077
<b>Fenntartónk:</b>	DMJV Önkormányzata
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:karacsony@ovoda.debrecen.hu">karacsony@ovoda.debrecen.hu</a>
<b>Honlapunk:</b>	<a href="https://www.karacsonyovi.hu/">https://www.karacsonyovi.hu/</a>
<b>Ellátandó alaptevékenysége:</b>	óvodai nevelés
<b>Pedagógiai Programunk:</b>	Tevékenységen alapuló képességfejlesztő óvodai pedagógiai program
<b>Óvoda nyitvatartása:</b>	6:30-17:00
<b>Óvoda igazgatója:</b>	Bihariné Berta Enikő
<b>Óvoda igazgató helyettese:</b>	Vincze Erika
<b>Gyermekvédelmi koordinátor:</b>	Berki Andrea
<b>Az óvoda védőnője:</b>	Tóth Zoltánné
<b>Gyermekétkeztetési feladatokat:</b>	HUNGAST Vital Kft látja el
<b><u>Fogadó órák:</u></b>	
<b>Az igazgató fogadó órája:</b>	hétfő 8-10 óráig, előzetes egyeztetés alapján
<b>Óvodapedagógus fogadóórák:</b>	hétfőnként 16-17 óráig, a pedagógusokkal előre egyeztetve
<b>Óvodatitkár:</b>	hétfő- péntek 8-13 óráig

**A házirend felülvizsgálata:**

A Házirendet az SZMSZ-el együtt évente felülvizsgálja az arra kijelölt team. Szükség szerint év közben is módosítható (törvényi előírásoknak megfelelően).

Felülvizsgálatát kezdeményezheti a szülői szervezet, és a nevelőtestület is.

**Az elfogadás módja:**

Az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői szervezetek képviselői véleményezési jogot gyakorolnak. Fenntartói egyeztetés akkor szükséges, ha a házirend olyan rendelkezést tartalmaz, amely a fenntartóra többlet kötelezettséget hárít.

**Időbeli hatálya:** az elfogadás napján lép hatályba és a következő elfogadott módosításig érvényes.

**Személyi hatálya:**

Gyermekekre és szüleikre, mint törvényes képviselőikre, az intézmény pedagógusaira és alkalmazottaira, valamint mindenkire, aki az intézménnyel kapcsolatba kerül, a jogszerű intézménybe lépéstől, annak jogszerű elhagyásáig.

## II. Helyi adottságainkból fakadó működési információink:

### **Az óvoda munkarendjére, nyitva tartására vonatkozó szabályok**

- Óvodánk 5 vegyes életkorú csoporttal működik, és tornaszobával rendelkezünk.
- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től - augusztus 31-ig tart.
- Június 01-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint működünk.
- Nyári zárás: A fenntartó rendelkezése szerint az óvoda nyáron 6 hétig zárva tart karbantartási, felújítási munkák miatt. Ennek pontos időtartamáról a szülők az adott év február 15-ig (írásban) értesítést kapnak. A szünet ideje alatt –írásbeli kérelemre– másik óvodában biztosítunk ügyeleti elhelyezést a gyermek részére. Az igényt az igazgatónál írásban kell jelezni, megjelölve az ügyelet időtartamát. A mindenkori tanév törvényes rendje szerinti nyári szünet ideje alatt csoportjainkat összevonjuk (max. 25 főig).
- Téli zárás: Decemberben, az iskolai téli szünethez igazodva. A téli zárás idejére- a szülő írásbeli kérelme alapján- a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában elhelyezést tudunk biztosítani a gyermeknek.
- A mindenkori tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején a csoportokat létszámtól függően (max. 25 főig) összevonjuk.
- Az óvoda évente 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe (továbbképzés, értekezletek) melyről 7 nappal megelőzően írásban is értesítjük a szülőket. Szükség esetén, amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, előzetes egyeztetés után, az Angyalkert Óvodában fogadják a gyereket.
- Intézményünk reggel 6:30-17 óráig tart nyitva.
- Az óvodában törekszünk arra, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel, de a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (5) alapján „*Ha az óvoda reggel 8:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.*”
- Reggel 6<sup>30</sup>-7-ig összevontan működnek a csoportok. Ezen időpontokban az óvoda adott évre kijelölt oldalának bejárati ajtaját tartjuk nyitva, biztonsági okokból. Az ügyeleti nyitva tartást minden esetben itt szervezzük meg.

## III. Gyerekek az óvodában

### III.1. Gyermek jogai: Nkt. 45. §

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek joga, hogy az óvodában, hit-és vallásoktatásban vegyen részt.

- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

### III.2. A gyermek kötelessége: Nkt. 45.§

- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda eszközeit.
- Hogy az óvodai alkalmazottak, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### Az intézmény feladata, hogy

- biztosítsa a gyermeki jogokat valamennyi gyermek számára, a jogok biztosítása terén érvényesüljön az esélyegyenlőség, és az egyenlő bánásmód követelménye,
- óvodakötelezettség teljesítését minden gyermektől megkövetelje, illetve feltárja a kötelezettség nem teljesítés okát, a feltárt okokat orvosolja az intézmény által alkalmazható eszközökkel, illetve más szerv, intézmény segítségét, közreműködését kérje.

### III.3. Szülők az óvodában Nkt.72.§.(1)-(2)

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

*a)* gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét,  
*b)* biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,  
*c)* tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) A szülő kötelessége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

*a)* a beiratkozással egyidejűleg, vagy

*b)* a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

Az *a)* bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

*a)* a gyermek tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

*b)* a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

*c)* biztosítani az óvodakötelezettség, tankötelezettség teljesítését,

*d)* jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,



e)szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

A b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

#### **A szülő jogai (Nkt. 72.§.(4)-(5):**

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### **IV.A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**

#### **IV.1. Óvodai felvétel, óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése**

Óvodai beiratkozás, felvétel, és egyéb tudnivalók: 20/2012. Emmi rendelet 20.§

A nemzeti köznevelésről (Nkt) szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre, jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett meghatározott időpontban.

A szülők számára nyílt napok, családi rendezvények, szülői értekezletek keretében igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Az óvodai jelentkezés a „*Jelentkezési lap*” kitöltésével történik, amelyen három intézményt lehet megjelölni, sorrendiséget felállítva. A felvételtől az óvoda igazgatója dönt, melyről írásban értesíti a szülőt, amely határozat a jogorvoslati lehetőséget is tartalmazza. Az igazgató felvételt elutasító határozatával szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet Debrecen Megyei Jogú Város jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda elektronikus címére kell megküldeni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A beiratkozás időpontjára minden év április 20 és május 20 között kerül sor. A fenntartó határozza meg a pontos dátumot, melyet legalább 30 nappal előtte nyilvánosságra hoz.

A beiratkozás, a gyermek szüleinek személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a gyerek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány. Sajátos nevelési igényű illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyerekek esetében szakértői határozat, pedagógiai szakszolgálat, ideggondozó stb. által kiadott iratok. Ezeket az óvoda az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.

Veszélyhelyzeti beiratkozás szabályai:

**Online beiratkozás:** A beiratkozás időpontjában a szülőknek nem kell személyesen megjelenniük az intézményben. Az óvoda, ahová a gyermek felvételt nyert, a jelentkezési lapon feltüntetett adatok alapján berögzíti a Köznevelés Információs Rendszerébe,(KIR) a beiratkozás tényét, melynek eredményeképpen a gyermek jogviszonya létrejön.

A gyermek óvodai nevelésének első napján kell bemutatni a beiratkozáshoz egyébként szükséges iratokat, azaz a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány vagy útlevél), továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat (személyi igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

**A szülő az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérhet.**

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a **Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. **Felmentést engedélyező szerv: Megyei Kormányhivatal által illetékességgel eljáró járási hivatal.**

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban **értesíteni az Oktatási Hivatalt**. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az **óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen **köteles értesíteni az óvodavezetőt**. Aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a **bejelentés napjától jogviszonya szünetel, helyét addig fenn kell tartani**. A tanköteles kor elérésekor azonban a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik.



Az óvodai felvétel előfeltétele: betöltött 3. életév, korának megfelelő szociális érettség.

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés alapján arra is lehetőség van, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen valaki óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel, illetve hogy a gyermek **fél éven belül betöltse harmadik életévét.**

### Óvodai jogviszony létrejötte, és megszűnése:

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. (Nkt.49.§ (3a)).

A tényleges óvodai ellátás igénybevételét, - ide értve pl: az óvodai csoportfoglalkozásokon való részvételt, vagy az óvodai étkeztetés stb.- az igazgató által kiadott, - az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésben foglalt időpontja határozza meg. „(Értesítés óvodai felvételtől)”

Létszámtól függően csoportonként maximum 25 fő (ettől a maximált létszámtól csak a Közgyűlés engedélyével lehet eltérni) nemcsak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre is van lehetőségünk. Óvodakezdekskor Szülői nyilatkozatot, Óvodai adatlapot, Anamnézist kérünk.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Másik intézménybe történő átiráskor az óvodaváltoztatáshoz szükséges igazolást a fogadó intézményben kell leadni, illetve azt elkérni.

### **IV.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása: 20/2012. Emmi r. 51.§.**

Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járás terén is megszokná a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból bekövetkező távollét esetén, feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést!

- Ha Ön gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően, tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg 9:00 óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak.
- Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradást kérjük, egyeztessék az óvodapedagógussal, igazgatóval.

**A mulasztás igazolt, ha:**

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére- az óvoda igazgatójától- engedélyt kapott a gyermek távolmaradására, (óvodánk formanyomtatványán, ami *Házirendünk I. sz. függeléke*)

- ha a gyermek beteg volt és ezt a szülő a hiányzás első napján bejelentette,- majd a gyógyulást követően orvosi igazolással, mely tartalmazza pontos időtartamát – alátámasztotta,
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és azt a szülő az eseménynek megfelelően igazolta.
- Ha a gyerek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Megkérjük a szülőt, ellenőrizze, hogy a pecsét és a dátum az igazoláson szerepel-e, mert az csak így hiteles.

### **Igazolatlan hiányzás:**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda igazgatója,- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával **haladéktalanul intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

### **IV.3. Étkezésrendelés, térítési díj befizetése, visszafizetése:**

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.

Önöknek lehetőségük van *a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló* 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés biztosításának igénylésére 2015. szeptember 1. napjától, ha megfelel a következőknek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át (2024-ben: nettó 230.649 Ft-ot/ fő), vagy
- nevelésbe vették;

A törvényes képviselőnek az óvodában kapott kormányrendeletben rendszeresített **formanyomtatványon kell nyilatkoznia** a kedvezményre jogosító körülményről, és a formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

**Az étkezési térítési díj befizetése:** 2020/2021 évtől csoportos beszédési megbízással kell fizetni az étkezési térítési díjat! Rendkívüli esetben, az Új Városházán, vagy bankkártyás fizetéssel egyenlíthető ki az étkezési díj.

A **gyermek hiányzása esetén** Önöknek kell az étkezést lemondania, (személyesen, az óvodai telefonszámon, az óvodai e-mailen, vagy a DIM online szülői felületén), illetve érkezés előtt visszajelenteni ugyanezek az elérhetőségeken! A le- és visszajelentéseket, ha az 9:10 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni (egyébként 48 óra az eltolódás). A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt. A hiányzás bejelentésének elmulasztása esetén a gyermek távolmaradásának kezdetétől számított 3. naptól kihúzzuk gyermekét az étkezésből.

KÉRJÜK A SZÜLŐKET, HOGY BETEGSÉG ESETÉN LEGKÉSŐBB 9:10 ÓRÁIG JELEZZÉK A GYERMEKÜK HIÁNYZÁSÁT, ÉS HA MEGGYÓGYULT A GYERMEK AZT IS JELEZZÉK ELŐZŐ NAP 9:10 ÓRÁIG, HOGY MÁSNAPRA MEG TUDJUNK RENDELNI AZ EBÉDET.

A délben hazajáró gyerekeknek az uzsonnát odaadjuk, de a gyerek hiányzása miatt le nem mondott étel nem vihető el az intézményből.

A gyermek, napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig őrizzük meg.

Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.

Kérjük, hogy ételt csak különleges alkalmakra, a gyermeke születés- névnapján az ünnepi kínálásra, farsangra, egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású, édes vagy sós kekszet, üzletben vásárolt süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt küldjenek be.

#### **IV.4. A gyermek jutalmazásának elvei és formája**

- Az óvodában a legfontosabb jutalmazási elv, hogy a gyerekeknek a saját képességeihez mért teljesítményét értékeljük.
- A jutalmazás segítse az önbizalom fejlődését ugyanúgy, mint a tehetség-gondozást, az önmegvalósítást.
- Fontos, hogy a jutalmazás módja ne bántsa a másik gyereket, és őt is ösztönözze.
- A tárgyakkal történő jutalmazást, „ajándékozást” kerülni kell. Elfogadható, pl. jutalomkártya; ha az óvodapedagógus pl: hajtogat egy virágot.
- A gyerek számára és a többiek számára is legyen világos és érthető, hogy miért kapja a jutalmat.

#### **Lehetséges formái**

- személyes dicséret
- társak előtt történő értékelés
- a kedvenc játékának eljátszása, kedvenc mese vagy egyéb választott tevékenység végzése
- elkészült munkák kiállítása
- rajzpályázaton, versenyen stb. való részvétel
- csoportos jutalmazás: pl. közös fagyaltozás, kedvenc játszótér felkeresése stb.

#### **IV.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- Az óvodában fegyelmezés esetén a legfontosabb elv, hogy tartsuk tiszteletben a gyerek személyiségét.
- Vegyük figyelembe a gyerek fejlettségi szintjét, esetlegesen a sajátos nevelési igényét.
- A fegyelmezés során mindig a pozitív példamutatással éljünk.
- Úgy válasszuk meg a fegyelmezés formáját, hogy a gyerek megértse helytelen viselkedésének következményeit és elfogadja a szabályok betartását.

- Szükség esetén a konfliktusokkal érintett gyerek kiemelt segítségben részesülhet a beilleszkedés elősegítése érdekében, a szülők és más szakmai szervezetek bevonásával.

## V. Az egészséges életmódot támogató intézkedések (20/2012. Emmi r. 128. és 129.§)

### V.1. Óvó-védő rendelkezések

#### A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai:

A gyülekezés és távozás idejét kivéve biztonsági okokból az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk. A délben hazajáró gyerekekért kérjük, hogy a nyugodt étkezés biztosítása miatt, 12<sup>30</sup> előtt ne jöjjenek érte.

Nevelésünk eredményessége érdekében azt szeretnénk, hogy a gyermekek minden nap 8<sup>30</sup>-óráig érkezzenek meg hozzánk. Ha mégis később érkezik a gyermek, kapcsolódjon be a napi tevékenységbe úgy, hogy azt ne zavarja, mert a napirendünk rugalmas ugyan, de ezen belül vannak kötöttségeink.

A korán érkező gyermekeket kérjük, reggeliztessék meg, mert a tízórait 8:30 körül tudjuk adni. Napi háromszori étkezést biztosítunk a gyerekeknek (tízórai, ebéd, uzsonna).

- A gyermek óvodában tartózkodásának ideje **maximális napi 10 óra**.
- Kérjük a szülőket, törekedjenek arra, hogy a gyermeket a csoport napirendjének megzavarása nélkül hozzák az óvodába.
- Hazavitel a nyitva tartási időn belül igény szerint történhet, figyelembe véve, hogy egyes tevékenységeket / alvást, étkezést, / a szülők ne zavarják meg.
- A gyermeket csak azoknak a személyeknek adjuk át, akiket feltüntettek az óvodakezdéskor kitöltött „*Szülői nyilatkozaton*”(2. sz. *függelék*).
- Az óvodába hozott gyermekért akkor vállalunk felelősséget, ha **a gyermeket az óvodapedagógusnak átadják a szülők**.
- Egyedül a gyermeket az óvodából nem engedjük haza!
- Az óvodából elmenetelkor minden esetben köszönjenek az óvodapedagógusnak, - ezzel is jelezve, hogy elhagyják az óvodát.
- Az óvoda által szervezett (az óvoda napi nyitva tartása alatt) családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik.
- Válfélben lévő szülők esetében mindkét szülőnek joga van elvinni a gyermeket. Mindaddig, ameddig a gyermek elhelyezéséről szóló végzést nem mutatják be az óvodapedagógusnak, nem áll módunkban megtagadni bármelyik féltől az elvitelt.
- Ha más jön a gyermekért, előre jelezzék az „*Eseti szülői nyilatkozaton*”(3.sz.*függelék t*). Az illetőt kérjük bemutatni az óvodapedagógusnak. Számunkra idegennek nem adjuk oda a gyermeket. Ennek megszervezése, a szülő felelőssége.
- 18 éven aluli testvér, szülői nyilatkozat alapján járhat az óvodásért. ( *4. sz.függelék*)
- Erősen ittas, vagy nem beszámítható szülőnek (rosszul lét) nem áll módunkban oda adni a gyermeket. Ez esetben értesítjük a másik szülőt, végső esetben a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- Ha zárás után a szülő nem jön a gyermekért, az óvodapedagógus nem viheti haza. Ebben az esetben megpróbálja telefonon elérni a szülőt, amennyiben ez sikertelen, **fél óra várakozás után értesíti** a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot (Debrecen, Böszörményi út 68.)

Óvodánk a 43/2020.(VI.30.) KOB Határozattal módosította körzetünket, és megkaptuk Dombostanyát. Innen a gyermekek behozatala 2020.09.01.-től busszal történik, melynek igénybevétele nem kötelező. A buszoztatás finanszírozása költségvetési forrásból történik.



**A gyermekek busszal történő óvodába szállításának eljárás rendje:**

- A szülő írásos nyilatkozatban fogadja el – a buszjáráttal közlekedő gyermekek biztonságos és zökkenőmentes szállítása érdekében - a buszoztatás feltételeit. (5.sz. függelék)
- Szülő, kísérő, hozzátartozó a buszra nem szállhat fel!
- A gyermekek kíséretét reggel és délután egy-egy pedagógiai asszisztens végzi.
- A busz meghatározott indulási- érkezési ideje rögzített, és a szülő vállalja a pontos megjelenést. Amennyiben ez az időpont nem megfelelő számára gyermekét önként is behozhatja az óvodába, valamint érte is jöhet.
- **Menetrend:**  
Reggel oda felé 8:00 Dombostanya-buszmegálló (gyermekek felvétele) 8:30-Érkezés a Karácsony György Utcai Óvodába  
Délután vissza 14:50: Karácsony György Utcai Óvoda (gyermekek felvétele)-15:20 érkezés Dombostanya- buszmegállóba.
- A szülő a megjelölt időben és megállóhelyen köteles átadni és átvenni a gyermekét!
- Ha nem érkezik hozzátartozó a gyermekért, akkor a szülővel meg kell kísérelni, felvenni a kapcsolatot, ha ez sikertelen, úgy a DMJV Család- és Gyermekjólét Központja (Debrecen, Böszörményi út 68.) készenléti telefonszámát kellene hívni, akik intézkedni fognak a gyermek elhelyezéséről, míg a szülő megérkezik érte.  
A készenléti telefonszám: 06-52/ 447-724
- A gyermek buszról történő fel – és leadásának ideje nem alkalmas a gyermekkel és az óvodai életével kapcsolatos információk átadására.
- A szülő a gyermekéről szóló bővebb tájékoztatást személyesen, vagy telefonon, bonyolíthat a gyermek óvodapedagógusaival.

**Óvodai ruházat:**

Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Kérjük a szülőket, hogy nézzék át a kicsik szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, tornazsák és váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is a zsákban. Balesetvédelmi okokból kérjük, hogy ékszert ne viseljenek a gyerekek az óvodában. Értékes tárgyakat, ruhaneműket, játékokat csak az Önök felelősségére hozhatnak be, az óvoda dolgozói ezekért nem tudnak felelősséget vállalni.

**V.2. Egészségnevelési információink:****Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges!
- **Gyógyszer, homeopátiás szer az óvodában nem adható**, kivéve olyan betegségeket, ami a gyermek életét veszélyezteti. Ehhez azonban orvosi igazolást, valamint a szülő írásbeli meghatalmazását kérjük.
- Az óvodában évente egyszer fogászati szűrővizsgálat történik, amiről előre tájékoztatjuk a szülőket írásban
- Az óvoda védőnője havonta egy alkalommal meghatározott rend szerint szűrővizsgálatot, ill. tisztaság vizsgálatot végez.
- Élősködővel való fertőzöttség esetén az egészségügyi rendeletben meghatározott szerint járunk el, erről a szülők külön (írásbeli) tájékoztatást kapnak. Az élősködő irtása - a tovább terjedés megakadályozása végett- a szülő kötelessége és feladata. Óvodánk gyermekközösségének védelme érdekében, csak lekezelt, tetű és serkementes gyermeket fogadunk az óvodában.



- Ha a kicsi az óvodában beteg lesz, rosszulról panaszodik, vagy baleset éri, **haladéktalanul értesítjük Önöket**, hogy időben orvoshoz vihessék. A betegség (eszméletvesztés, lázgörcs) vagy baleset súlyosságától függően haladéktalanul orvosról gondoskodunk, majd ezután értesítjük a szülőt.
- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. Hazamenetelkor a balesetek megelőzése miatt a szülői felügyelet mellett is 10 percnél tovább ne használják a játékokat!
- Kérjük, hogy ne hozzanak be háziállatot.
- A szülő jelenlétében a gyermeke testi épségének megóvásaért Ő a felelős.
- Az egészség és gyermekvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba, a gyermekmosdókba utcai cipővel ne menjenek be.
- Kirándulásokról 7 nappal előbb értesítjük a szülőket, busszal történő szállításhoz előzetes írásbeli hozzájárulást kérünk.
- Az egészségmegőrzés érdekében hetente egy alkalommal zöldség-gyümölcs napot tartunk. Kérjük a szülőket, hogy támogassák ezt a programot.
- Az egészséges életmódra nevelés szempontjából fontos a mindennapi levegőzés, ezért szükség van arra, hogy az időjárásnak megfelelő ruházata legyen a gyerekeknek.
- Arra törekszünk, hogy a mindennapi mozgásos tevékenységbe valamennyi gyerek bekapcsolódjon.
- Szükség esetén, a hatályos központi veszélyhelyzeti intézkedésekről, kiegészítő „Védelmi intézkedéseket” adunk ki, melyben napra készen tájékoztatjuk a szülőket az érvényben levő járványügyi szabályokról.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését. **Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!** Kérjük ennek következetes, szigorú betartását!

Az óvodánkban járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét. Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kultúrált módon igyekezzenek megoldani. Ezt várjuk el a szülőktől is óvodánk egész területén!

A gyermek családi és utónevét megváltoztatás nélkül használjuk, a gyermektársak tekintetében kérjük, tegye ezt Ön is.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és a pedagógus figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt, (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat. Az óvodapedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógust. Az üzenetet az igazgató vagy az óvodatitkár veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

## VI. Közérdekű információink:

- Az óvoda működéséhez kapcsolódó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, SZMK szabályzat, Éves Munkaterv stb.) a gazdasági folyosón lévő polcon található, mindenki számára elérhető, nyilvános.
- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon, **honlapunkon**. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.
- Az óvodás korú gyermekek személyes adatainak védelme, a róluk készült kép- és hangfelvételek felhasználásának egységes gyakorlati alkalmazása valamennyi önkormányzati óvodában kívánatos. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. A cselekvőképtelen személyiségi jogainak védelmében törvényes képviselője léphet fel. Fotó, felvétel csak a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával készülhet gyermekéről!
- Különféle hirdetések az igazgató tudtával és beleegyezésével helyezhetők csak el az intézmény környezetében.
- Ügynököket nem fogadunk!
- Párttevékenység az óvodában nem folytatható.
- A szülők az óvoda alábbi helyiségeit használhatják: gyermeköltözők, folyosó, irodák.
- A csoportszobákban csak előzetes bejelentés után, óvodai programok, rendezvények alkalmával tartózkodhatnak.
- Előzetes egyeztetés után a szülők betekintést kérhetnek az óvodai csoport életébe.
- Óvodánkban sok játékeszköz van. Mégis előfordulhat, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen alkalmanként elhozhatja kedvencét, amelyről a csoportba való bevitel előtt tájékoztatást kérünk! – de a legjobb szándékunk ellenére sem tudunk érte felelősséget vállalni.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Gyermekek-közösségünk -ezalatt a teljes óvodai létszámot értjük- nagyobb, legalább 50 %-át érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken. Amennyiben a szülőt valamilyen sérelem éri, panaszával elsősorban gyermeke óvodapedagógusához forduljon. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, kérjen az igazgatótól meghallgatást.

## VII. Intézményünk kapcsolatai:

Fenntartónk: Debrecen Város Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Ügyintézés szempontjából az Intézményfelügyeleti Osztályhoz tartozunk.

Hit- és vallásoktatás: A gyermek joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt. A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.

A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermek nevelése elsődlegesen a család feladata, melyet az óvodai nevelés szorosan kiegészít. Évente legalább 2,- óvodát kezdő családoknál 3 szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és közvetlen lehetőség is van a találkozásra. (családi gyermeknap, adventi alkotódélután stb)

Kapcsolattartásunkat az iskolával az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.

Egészségügyi ellátás: az előírt szűrővizsgálatok elvégzését segítjük. Az óvoda védőnője rendszeresen látogatja intézményünket.

**Záradék****Legitimációs záradék:**

Jelen házirendet az óvoda igazgatója készítette.

A házirend akkor legitim, ha azt a Szülői szervezet véleményezte és az óvoda nevelőtestülete 50% +1 fővel – nyílt szavazással – elfogadja.

2024. 04.30.-án az **alkalmazotti közössége** megismerte, és az **óvoda nevelőtestülete** 100%-os arányban nyílt szavazással elfogadta.

A szavazás eredménye: Igen szavazat:	10 fő
Nem szavazat:	0 fő
Tartózkodás:	0 fő

A Házirendet 2024. 04. 30.-án megtartott értekezleten az intézmény **Szülői szervezete** véleményezte.

Bihariné Berta Enikő, mint a Karácsony György Utcai Óvoda **igazgatója** Nyilatkozom, hogy a Házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amely a fenntartóra vonatkozóan többlet kötelezettségeket hárít.

Debrecen, 2024. 04. 30




.....  
Bihariné Berta Enikő  
igazgató

**Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**


A Házirendet a **Szülői szervezet** (közösség) 2024. 04. 30.-án tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Debrecen, 2024. 04. 30.

  
.....  
Szülői szervezet képviselője

A Házirendet az **intézmény nevelőtestülete** 2024. 04. 30. napján tartott értekezletén elfogadta. Elfogadásával 2024.04.30.-napjától érvényét veszti a ~~226.1./2021.~~ iktatószámú Házirend, és 2024.05.01-től életbe lép a módosított Házirend ~~.....~~/2024 iktatószámom.

Kelt: Debrecen, 2024.....~~aprilis~~ 30.....

  
.....  
Hitelesítő nevelőtestületi tag

Pedagógiai Szakszolgálat esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás. Óvodánkat utazó logopédus és fejlesztőpedagógus látogatja heti 1 alkalommal. Az SNI gyermekekhez utazó gyógypedagógus jár heti 1 alkalommal a Bárczi Gusztáv EGYMI-ből.

Tisztiorvosi Szolgálat: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

DMJV Család- és Gyermejkölési Központja: a szociális segítő heti rendszerességgel segíti munkánkat. A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségük van.

Debreceni Intézményműködtető Központ: Az intézmény működtetési feladatainak ellátása, gyermekétkeztetés.

# FÜGGELÉK



## Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott \_\_\_\_\_  
 /szülő/ ez úton kérem az óvoda igazgatóját, hogy  
 gyermekem \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ napjától 20 \_\_\_\_\_ napjáig az óvodai  
 foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 szülő

A Karácsony György Utcai Óvoda igazgatójaként, a 20/2012 (VIII.31.)  
 EMMI rendelet 51.§ (2) a\* bekezdése alapján engedélyt adok fent nevezett  
 gyermek távolmaradására, a jelzett hiányzást igazoltnak tekintem.

Debrecen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 igazgató

\*20/2012(VIII.31.) 51§ 2 Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) 114 a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

**SZÜLŐI/GONDVISELŐI NYILATKOZAT  
GYERMEK ELVITELÉRŐL**

Alulírott

..... név (anya) .....név (apa)  
 .....(leánykori név) .....lakcím  
 .....lakcím .....szig. sz.  
 .....szig. sz. ....telefon  
 .....telefon

nyilatkozom, hogy gyermekemet .....név  
 .....szül. idő  
 .....TAJ szám

**a következő személyek vihetik el az óvodából:**

Név	Lakcím	Szig. szám	Telefonszám
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Felhívom a nyilatkozatra jogosult szülő(k), gondviselő(k) figyelmét, hogy amennyiben a szülői felügyeleti jogkör gyakorlásában változás történne, **három napon belül** kötelesek bejelenteni az óvoda igazgatójának az erre vonatkozó okirat egyidejű bemutatásával.

Debrecen, .....

Nyilatkozatra jogosultak aláírása:

.....  
 anya

.....  
 apa



Szülői hozzájáruló nyilatkozat  
(óvodás gyermek testvér általi óvodából való elviteléhez)

Alulírott.....  
(szülő/gondviselő neve) ..... (szül. hely,  
idő ) ..... (lakcím)

**nyilatkozom, hogy akadályoztatásom esetén** .....  
**nevű óvodás gyermekemet** ..... ( szül. hely, idő)  
..... (lakcím) **az óvodából saját felelősségemre**  
**a lent megnevezett kiskorú testvére(i) elviheti(k) az óvodából,** és gyermekemért a  
felelősséget teljes körűen vállalom.

Testvérek megnevezése:

1. NÉV: .....

szül idő: .....

2. NÉV: .....

szül idő: .....

Debrecen, .....

.....  
szülő/gondviselő(nyilatkozó) aláírása

**TANUK:**

NÉV .....

Lakcím: .....

Aláírás .....

NÉV .....

Lakcím .....

Aláírás .....

ikt.szám: \_\_\_\_\_

## Szülői Nyilatkozat a buszoztatás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról

Gyermevét \_\_\_\_\_ az óvodai nyitva tartása ideje alatt

Dombostanya- Karácsony György Utcai Óvoda és vissza óvodabusz fogja szállítani.

A gyerekek kíséretét egy pedagógiai asszisztens vagy egy óvodai dajka végzi. A buszra a gyerekek hozzátartozói nem szállhatnak fel!

### Menetrend:

- **REGGEL indulás Dombostanya buszmegállóból: 8:00**
- **DÉLUTÁN érkezés a gyermekkel a dombostanyai buszmegállóba: 15:00**

### Szülői jogok és kötelességek:

- A szülő a nyilatkozatban megjelölt indulási helyre reggel köteles gyermekét időre odavinni. Amennyiben nem érkezik meg időben, és nem értesíti az óvodát a gyermek hiányzásáról, a busz elindul, és gyermeke hiányzását igazolatlanak tekintjük.
- Délután a busz érkezése előtt 5 perccel gyermekéért köteles a buszmegállóban ott lenni és átvenni a gyermekét.
- Amennyiben gyermekéért nem jelenik meg a szülő, és nem érhető el telefonon sem, gyermekét 15.10 -kor a Gyermekvédelmi Intézménybe (4032, Debrecen, Böszörményi út 68. tel.: (06-52/ 310 – 304) szállítjuk.
- A szülő tudomásul veszi, hogy a gyermek buszról történő fel – és leadásának ideje nem alkalmas a gyermekkel és az óvodai élettel kapcsolatos információk átadására.
- Mindennemű tájékoztatást személyesen, telefonon, üzenő füzet által bonyolít a gyermekéről a szülő és a pedagógus.

Debrecen, \_\_\_\_\_

Bihariné Berta Enikő  
igazgató

A Nyilatkozatban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem és betartom.

Debrecen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

- 1.példány: Szülő  
2.példány: Óvoda